

ZARZĄDZENIE NR 70/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY BIEŻUŃ

z dnia 18 sierpnia 2025 r.

w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej gminy Biežuń na 2026 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 1, art. 31, art. 61 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zmianami), art. 230 ust. 1, art. 233 pkt. 1 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zmianami), Uchwały Nr XXXIII/300/2010 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Biežuń realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy, Kierownika USC, Sekretarza Gminy, zwanych dalej komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu, do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu na 2026 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029, w terminie do 30 września 2025 r.

§ 2. Na podstawie przedłożonych częściowych materiałów planistycznych Skarbnik Gminy opracowuje wstępny projekt uchwały budżetowej na 2026 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029 i przedkłada do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Biežuń.

§ 3. Burmistrz Miasta i Gminy Biežuń weryfikuje projekty i wprowadza ewentualne zmiany. Wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie prac nad projektem budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej powodują konieczność niezwłocznej aktualizacji planów przez właściwych merytorycznie „dysponentów” środków wymienionych w § 1.

§ 4. Określa się założenia do projektu budżetu na 2026 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029 zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 5. Określa się formularze mające zastosowanie przy opracowywaniu projektu budżetu na 2026 rok zgodnie z załącznikami 2-7.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Biežuń

mgr Andrzej Sztybor

Założenia do projektu budżetu na 2026 r.

1. Materiały do projektu budżetu gminy na 2026 rok i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029 dysponenti opracowują zgodnie z:

- a) zasadami ustalonymi w uchwale Nr XXXIII/300/2010 Rady Miejskiej w Biezuńcu z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- b) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zmianami),
- c) ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zmianami),
- d) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zmianami),
- e) obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Biezuńcu, mającymi wpływ na budżet i Wieloletnią Prognozę Finansową (WPF) gminy Biezuń,
- f) warunkami zawartych porozumień i umów,
- g) innymi przepisami prawa i stosowanymi w praktyce formami przekazu, jeżeli mają one związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi,
- h) prognozą Ministerstwa Finansów w zakresie parametrów makroekonomicznych, przedstawionych w dokumentach rządowych, w tym w założeniach projektu budżetu państwa na 2026 rok, wytycznych dotyczących założeń makroekonomicznych na potrzeby wieloletnich prognoz finansowych jednostek samorządu terytorialnego – aktualizacja lipiec 2025 r., w Wieloletnim Planie Finansowym Państwa na lata 2025-2029 (wyznaczającym kierunki polityki fiskalnej i określający cele głównych funkcji państwa wraz z miernikami stopnia ich realizacji) oraz w innych rządowych dokumentach programowo – strategicznych.

2. Podstawowe wskaźniki makroekonomiczne, które należy uwzględnić przy opracowaniu wielkości budżetowych na 2026 rok na podstawie przyjętego projektu budżetu państwa na rok 2026:

- a) wzrost PKB 3,5%,
- b) średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych 3,0%,
- c) wzrost wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej 3,0%,
- d) wysokość minimalnego wynagrodzenia od 01.01.2026 r. 4.806,00 zł, a minimalna stawka godzinowa od 01.01.2026 r. 31,40 zł,
- e) stopa bezrobocia na koniec roku 4,9%.

3. Za bazę analityczno-porównawczą do opracowania projektu budżetu na 2026 rok we wszystkich elementach kalkulacyjnych dochodów i wydatków z wyjątkiem inwestycyjnych przyjmuje się dane:

- a) wykonanie budżetu wg stanu na dzień 31 sierpnia 2025 roku,

- b) przewidywane wykonanie budżetu na dzień 31 grudnia 2025 roku,
- c) plan na 2026 rok.

4. Wszystkie projekty planów winny być opracowane w pełnej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) określonej Rozporządzeniem Ministra finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zmianami).

5. Wydatki budżetowe należy prognozować racjonalnie i oszczędnie. Ograniczone możliwości finansowe budżetu gminy Biezuń wymagają zwiększenia efektywności gospodarowania środkami publicznymi, w szczególności w obszarach, które generują najwyższe wydatki bieżące. Konieczne będzie utrzymanie podwyższonej dyscypliny budżetowej m.in. poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasady oszczędności określonej w ustawie o finansach publicznych - jako uzyskiwanie najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Projekty budżetów mają być rzetelną prognoza niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych uwzględnieniem możliwości finansowych gminy, racjonalności działań, poprawy, jakości i efektywności zarządzania. Niezawyżanie projektowanych wydatków i zasada realnego ujmowania wydatków jest bezwzględnie obowiązująca.

7. Priorytetem będzie pełne sfinansowanie wydatków obligatoryjnych, do których należą między innymi:

- a) wydatki z tytułu obsługi długu,
- b) wydatki wynikające z zawartych umów wieloletnich, wydanych decyzji, pozwoleń itp.,
- c) wydatki z tytułu wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
- d) wydatki zapewniające ciągłość działań gminy w zaspokojeniu potrzeb społecznych.

8. Przedłożenie projektu uchwały budżetowej na rok 2026 nastąpi wraz z projektem Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029.

9. Materiały planistyczne należy składać na drukach stanowiących załączniki od nr 2 do nr 7 do niniejszego zarządzenia.

10. Dopuszcza się możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem osób odpowiedzialnych za sporządzenie projektu budżetu są niezbędne przy projektowaniu budżetu.

11. Instytucje kultury dokonują szacowania odpowiednio: przychodów i kosztów, biorąc pod uwagę wszystkie wytyczne ujęte w przedmiotowym zarządzeniu. W przypadku dotacji na 2026 rok dla instytucji kultury obowiązkiem będzie przedłożenie przez te jednostki szczegółowej dokumentacji planistycznej oraz wykazu wydatków związanych z organizacją

impres - wskazać koszt i rodzaj, za wyjątkiem finansowanych z udziałem środków zewnętrznych.

12. Przy wyliczeniach dochodów i wydatków w poszczególnych paragrafach należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.

13. Dyrektor/Kierownik komórki/jednostki odpowiada za zweryfikowanie poprawności, kompletności danych, ujęcia wszystkich zadań, prawidłowej klasyfikacji budżetowej dla dochodów i wydatków, ujęcia w planach zaciągniętych zobowiązań oraz za terminowe złożenie dokumentów planistycznych.

14. Materiały planistyczne w formie papierowej należy przekazać Skarbnikowi Gminy, a także należy przesłać pocztą elektroniczną w formie edytowalnej.

15. Skarbnik Gminy może wnioskować o dodatkowe dane lub wyjaśnienia w zakresie złożonych planów oraz zwracać plany do skorygowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wyznaczając termin do ich uzupełnienia.

Założenia w zakresie prognozowania dochodów budżetowych na 2026 rok

1. Podstawą planowania dochodów na 2026 rok jest przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025.

2. Przy ustalaniu poziomu dochodów na 2026 rok należy uwzględnić:

- a) prognozy podstawowych wskaźników makroekonomicznych określone przez Ministerstwa Finansów do założeń projektu budżetu państwa na rok 2026,
- b) zasadę optymalizacji dochodów tj. wykorzystania wszystkich możliwych źródeł dochodów niezbędnych do finansowania swojej działalności, prowadzenia racjonalnej gospodarki w zakresie gromadzenia dochodów ze sprzedaży majątku,
- c) informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego i Krajowego Biura Wyborczego o przyznanych kwotach subwencji i dotacji oraz prognozowanych wpływach z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych.

3. Założony plan wpływów winien być realny do wykonania. Proponowane kwoty należy uzasadnić podając podstawę i przyczyny wzrostu lub zmniejszenia w stosunku do przewidywanego wykonania roku bieżącego.

4. Dochody należy prognozować w następujący sposób:

- a) dotacje celowe na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej – w kwotach podanych przez Wojewodę Mazowieckiego oraz Krajowe Biuro Wyborcze,
- b) subwencje - w kwotach podanych przez Ministra Finansów,
- c) udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych – w kwotach podanych przez Ministra Finansów,

- d) dotacje celowe (w tym pomoc finansowa) uzyskane od innych jednostek samorządu terytorialnego ujmuje się na podstawie obowiązujących zapisów porozumień i umów,
- e) dochody z podatków i opłat lokalnych zakładając wzrost obecnie obowiązujących stawek podatkowych zgodnie ze wskaźnikami wynikającymi z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i Obwieszczeń Ministra Finansów, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- f) dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągальności,
- g) dochody z majątku gminy szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku,
- h) dochody z tytułu najmu i dzierżawy należy kalkulować z uwzględnieniem stopnia inflacji. Niedopuszczalne są sytuacje, w których dochody otrzymywane z tytułu najmu i dzierżawy w pełni nie pokrywają wydatków,
- i) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu szacować należy na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową,
- j) zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

Założenia w zakresie prognozowania wydatków budżetowych na 2026 rok

1. Podstawą planowania wydatków na 2026 rok jest przewidywane wykonanie wydatków budżetowych w roku 2025.
2. Zaleca się przy planowaniu wydatków przede wszystkim uwzględniać wydatki niezbędne. Należy bezwzględnie uzasadnić wydatki, które w kolejnych latach będą charakteryzować się wzrostem ponad inflację.
3. Kalkulowanie wydatków na 2026 rok winno być oparte na planie wydatków na dzień 31.08.2025 roku, który jednocześnie stanowi podstawę obliczenia limitów wydatków bieżących.
4. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów – tzw. wydatki sztywne. Wzrost wydatków dotyczyć może tylko wydatków związanych z zakupem mediów, opłat za usługi wynikające z umów, nie może przekroczyć jednak przyjętego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług. Każdy inny wzrost wydatków w planach rzeczowych powinien być szczegółowo uzasadniony przedstawioną w tym zakresie kalkulacją oraz podaniem przesłanek wymagających podjęcia takiej decyzji.
5. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
 - a) zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych (z podaniem kwot),

- b) czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku (z podaniem kwot),
- c) wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2025 roku (z podaniem kwot),
- d) kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2026 roku (z podaniem kwot),
- e) jednostki planujące wydatki na remonty winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

6. Wynagrodzenia osobowe kalkulować wg kwot wynikających ze stosunku pracy przewidywanego na dzień 01.09.2025 r.

7. Poziom wydatków bieżących (pozapłacowych na działalność statutową jednostek organizacyjnych oraz zadania budżetowe) należy zaplanować na podstawie przewidywanego wykonania wydatków zaplanowanych na 2025 rok, powiększonych o wskaźnik inflacji.

8. Wydatki finansowane dotacją celową z budżetu państwa na poziomie kwot zaplanowanych w budżecie gminy na rok 2025. Po określeniu przez Wojewodę Mazowieckiego wstępnych kwot dotacji na rok 2026 nastąpi dostosowanie wydatków do tych wielkości.

9. Dotacje celowe dla jednostek spoza sektora finansów publicznych na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2025.

10. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2025 ze środków własnych gminy, z uwzględnieniem planowanej od dnia 01 stycznia 2026 roku podwyżki wynagrodzeń.

11. Wydatki z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego planuje się zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

12. Składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych planuje się w wysokościach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy projektować w oparciu o przepisy art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Do planowania wysokości odpisu podstawowego przyjąć należy kwotę bazową dla pracowników niepedagogicznych i dla pracowników pedagogicznych w wysokości podanej przez Prezesa GUS.

14. Wydatki sołectw planuje się według zasad ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim, na przedsięwzięcia ujęte we wnioskach sołectw składanych do końca września.

15. Wydatki na obsługę długu w związku z zaciągniętymi długoterminowymi zobowiązaniami z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji oraz potencjalnych spłat

z tytułu udzielonych przez gminę poręczeń i gwarancji należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów z uwzględnieniem szacowanych wartości wskaźników makroekonomicznych.

16. W projekcie budżetu należy uwzględnić przedsięwzięcia wynikające z Wieloletniej Prognozy Finansowej planowane na 2026 rok.

17. W projekcie budżetu priorytet będą mieć inwestycje, w których finansowanie zaangażowane będą środki zewnętrzne, tj. z funduszy unijnych, programów krajowych, budżetu państwa oraz kontynuowane i ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

18. Wykaz planowanych inwestycji należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5.

Założenia w zakresie prognozowania Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026-2029

1. Dla każdego przedsięwzięcia określa się:

- a) nazwę,
- b) klasyfikację budżetową;
- c) okres realizacji,
- d) nakłady finansowe,
- e) limity wydatków w poszczególnych latach.

2. Wykazy przedsięwzięć powinny być sporządzone osobno w zakresie wydatków bieżących oraz w zakresie wydatków majątkowych.

3. Wykazy przedsięwzięć przekazywane są w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 5.

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

PLAN FINANSOWY DOCHODÓW NA 2026 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Plan na 2026 r.
1	2	3	4	5	6
DOCHODY RAZEM					

Szczegółowa kalkulacja dochodów:

.....
.....

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczęć)

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował

w dniu

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

PLAN FINANSOWY WYDATKÓW NA 2026 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Plan na 2026 r.
1	2	3	4	5	6
WYDATKI RAZEM					

Szczegółowa kalkulacja wydatków:

.....
.....

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczęć)

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował

w dniu

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

KALKULACJA WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH NA 2026 R.

Lp.	Stanowisko	Liczba etatów/osób	Wynagrodzenie zasadnicze	Dodatki					Wynagrodzenie brutto § 4010	Pochodne od wynagrodzeń		Wynagrodzenie brutto brutto (suma kol. 10-12)	Wpłaty na PPK
				funkcyjny	motywacyjny	stażowy	specjalny	inne		§ 4110	§ 4120		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ADMINISTRACJA													
	Razem administracja												
OBSŁUGA													
	Razem obsługa												
	RAZEM												

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczętka)

.....
(data, podpis, pieczętka)

Zaakceptował

w dniu

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

NAGRODY JUBILEUSZOWE I ODPRAWY EMERYTALNO-RENTOWE

Lp.	Liczba osób uprawnionych	Wysokość nagrody jubileuszowej brutto	Wysokość odprawy emerytalnej brutto	Ekwiwalenty	Inne
1	2	3	4	5	6
RAZEM					

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczęć)

.....
(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował

w dniu

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE ("TRZYNASTKA")

Nazwa	Administracja - kwota brutto	Obsługa - kwota brutto
1	2	3
Trzynastka		
ZUS		
FP		
PPK		
RAZEM		

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczęćka)

.....
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował
w dniu

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

PLAN ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2026 R.

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Plan na 2026 r.	Źródło finansowania	Okres realizacji
1	2	3	4	5	6	7	8
Zadania/przedsięwzięcia kontynuowane							
1						budżet gminy	
						dofinansowanie	
2						budżet gminy	
						dofinansowanie	
3						budżet gminy	
						dofinansowanie	
Zadania/przedsięwzięcia nowe							
1						budżet gminy	
						dofinansowanie	
2						budżet gminy	
						dofinansowanie	
3						budżet gminy	
						dofinansowanie	
RAZEM							

* Każde zadanie powinno być szczegółowo opisane, a wprowadzenie nowego zadania inwestycyjnego uzasadnione.

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczęćka)

.....
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował

w dniu

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

ZATRUDNIENIE I WYNAGRODZENIE - KARTA NAUCZYCIELA NA 2026 ROK

Stopień awansu zawodowego	ROK 2025						ROK 2026						% wzrostu (kol. 13/7)
	Liczba nauczycieli (przelicznik na pełen etat)	Wynagrodzenie ogółem (kol. 4-6)	z tego:			Razem (kol .4-5)	Liczba nauczycieli (przelicznik na pełen etat)	Wynagrodzenie ogółem (kol. 10-12)	z tego:			Razem (kol. 10-11)	
			Placa zasadnicza	Pozostałe składniki	Dodatkowe wynagrodzenie roczne				Placa zasadnicza	Pozostałe składniki	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
stażysta													
kontraktowy													
mianowany													
dypłomowany													
pracownicy nie będący nauczycielami													
RAZEM													

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....
(data, podpis, pieczęćka)

.....
(data, podpis, pieczęćka)

Zaakceptował

w dniu

Komórka organizacyjna/Jednostka organizacyjna

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2026 R.

PRZYCHODY

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Plan na 2026 r.
1	2	3
Przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego		
Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych		
Dotacja celowa z budżetu gminy		
Dotacja podmiotowa z budżetu gminy		
Dotacja celowa z budżetu państwa		
Inne źródła		
Odsetki bankowe		
Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych		
Przychody ogółem		

KOSZTY I INNE OBCIĄŻENIA

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Plan na 2026 r.
1	2	3
Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń		
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		
Wynagrodzenia osobowe pracowników		
Dodatkowe wynagrodzenie roczne		
Składki na ubezpieczenia społeczne		
Składki na Fundusz Pracy		
Wynagrodzenia bezosobowe		
Zakup środków dydaktycznych i książek		
Zakup materiałów i wyposażenia		
Zakup energii		
Zakup usług remontowych		
Zakup usług pozostałych		
Zakup usług telekomunikacyjnych		
Zakup usług zdrowotnych		
Podróże służbowe krajowe		
Różne opłaty i składki		
Odpis na ZFŚS		
Koszty ogółem:		

Informacje dodatkowe

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Plan na 2026 r.
1	2	3
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, w tym:		
Klub sportowy WKRA		
Klub seniora		

Razem		
--------------	--	--

Wykaz wydatków związanych z organizacją imprez plenerowych i konkursów

Zadanie	Wyszczególnienie*	Plan na 2026 r.
1	2	3
RAZEM		

* W każdym zadaniu powinien być wykazany szczegółowy wykaz wydatków związanych z organizacją

Sporządził(a):

Dyrektor/Kierownik:

.....

(data, podpis, pieczęć)

.....

(data, podpis, pieczęć)

Zaakceptował

w dniu