

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Bieżeń ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Miasta i Gminy Bieżeń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXI/113/2025 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 9 grudnia 2025 roku

Na podstawie art. 4 ust 1, art. 11, 13, 14, 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXI/113/2025 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 9 grudnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta i Gminy Bieżeń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok Burmistrz Miasta i Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych.

I. Rodzaje zadań

1. Aktywność seniorów i integracja międzypokoleniowa.

Cele działania: budowanie spójnego społeczeństwa, przeciwdziałanie izolacji osób starszych oraz budowanie empatii wśród młodzieży poprzez organizacje różnego rodzaju warsztatów artystycznych, edukacyjnych, międzypokoleniowych, rekreacyjnych oraz infrastrukturę klubową:

Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup strojów,
- 2) zakup biletów wejściowych,
- 3) zakup usług transportu na konkursy, przeglądy, wycieczki
- 4) zakup wyposażenia,
- 5) organizacja zajęć,
- 6) wypożyczenie sprzętu,

2. Działalność Kół Gospodyń Wiejskich.

Cele działania: aktywizacja i rozwój kobiet oraz społeczności lokalnej poprzez doposażenie organizacji pozarządowych, w niezbędny sprzęt, czego skutkiem będzie wzrost liczby organizowanych przez Koło przedsięwzięć.

Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup sprzętu gastronomicznego i wyposażenia,
- 2) zakup strojów dla kół gospodyń wiejskich,
- 3) zakup produktów na organizacje festynów i imprez lokalnych.

3. Kultura, sport i promocja lokalnego dziedzictwa,

Cele działania: promocja aktywności ruchowej wśród mieszkańców Miasta i Gminy Bieżeń, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, aktywizacja i integracja mieszkańców poprzez sport, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego.

Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- 2) zakup nagród rzeczowych,
- 3) transport na zawody i zgrupowania sportowe,

- 4) transport na zajęcia rekreacyjno-sportowe,
- 5) zakup biletów na zajęcia rekreacyjno-sportowe
- 6) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku

1. Na realizację zadań w roku 2026 planuje się przeznaczyć środki finansowe w formie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Biezuń na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych w wysokości.
 - Zadanie - **Aktywność seniorów i integracja międzypokoleniowa – do 7.500,00 zł.**
 - Zadanie - **Działalność Kół Gospodyń Wiejskich – do 7.500,00 zł.**
 - Zadanie - **Kultura, sport i promocja lokalnego dziedzictwa – do 5.000,00 zł.**
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia że:
 - 1) Zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji Konkursowej i akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
 - 2) Zadanie zostało przerwane lub wzbogacone.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
4. Zasady przyznawania zostaną określone w umowie, której wzór określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania i zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
7. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
8. Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Zawarcie umowy na realizację zadania nastąpi bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników konkursu.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Biezuń.

IV. Zasady i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Miasta i Gminy Biezuń.
2. Zadanie powinno być realizowane w 2026 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

V. Termin i tryb składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. **Wyznacza się termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2026 rok.**
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.
 - 2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - 3) Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
 - 4) Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
 - 5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
 - 6) Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Formularz ofert powinien być wypełniony w sposób kompletny (wszystkie pola i rubryki) oraz podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny wypis lub odpis z rejestru (np. KRS) albo wyciąg z ewidencji właściwej formy organizacyjnej wnioskodawcy (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia – ważność oceniana jest na dzień złożenia wniosku).
 - 2) Aktualny statut wnioskodawcy.
 - 3) Kserokopię protokołu z ostatniego walnego zebrania wraz z listą obecności i zawierające sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
 - 4) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne są w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji).

- 5) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.
7. W przypadku składania kopii dokumentów należy każdą stronę opatrzyć poświadczeniem o zgodności z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.
8. Ofert należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu, ul Warszawska 2, 09-320 Biezuń w zamkniętych kopertach, opatrzonych z dopiskiem „Konkurs” nazwa zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 05 czerwca 2026 roku do godz. 15:30 (decyduje data wpływu).
9. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać w pokoju Nr 18 Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu oraz ze strony internetowej <https://bip.biezun.pl/>
10. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń.
3. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
 - 2) Wartość merytoryczną projektu czyli zasadność jego realizacji w odniesieniu do obowiązkowych zadań gminy, zakres rzeczowy adresatów i zgodność z niniejszym ogłoszeniem.
 - 3) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
 - 4) Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu.
 - 5) W przypadku, gdy oferta dotyczy zlecenia realizacji zadania publicznego w formie wsparcia wykonywania tego zadania przez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji, będzie uwzględniony planowany przez Wnioskodawcę udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
4. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) Oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert.
 - 2) Formularz został wypełniony w sposób niekompletny lub niezgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) .
 - 3) Działalność statutowa oferenta nie obejmuje zakresu zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.

- 4) Określony w ofercie termin realizacji zadania nie mieści się w przedziale czasowym realizacji zadań publicznych wskazanych w ogłoszeniu.
- 5) Oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie.
5. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.
6. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
7. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z propozycją w kolejności realizacji wniosku i maksymalnej wysokości dotacji jest przekazywany do Burmistrza Miasta i Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję.
8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu, ul. Warszawska 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji, że zadanie dofinansowane lub sfinansowane jest przez Miasto i Gminę Biezuń.

VIII. Klauzula Informacyjna

Uprzejmie informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bieżuniu można się skontaktować poprzez email: iod@biezun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w ramach którego organizacja pozarządowa składa ofertę/y w otwartym konkursie ofert;
 - 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zadaniu publicznym, o którym mowa powyżej.

Burmistrz
Miasta i Gminy Biezuń

mgr Andrzej Sztybor