

UCHWAŁA NR XXIII/124/2026
RADY MIEJSKIEJ W BIEŻUNIU

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Biezuń

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim oraz (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) w związku z potrzebą usprawnienia i ujednolicenia procedur rozliczeniowych, **RADA MIEJSKA W BIEŻUNIU uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Biezuń stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Funduszu Sołeckiego Gminy Biezuń stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz uchwały budżetowej Gminy Biezuń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Biezuń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do rozliczeń za rok budżetowy 2026 oraz kolejne lata.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Bieżuniu

mgr Barbara Rogowska

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY BIEŻUŃ
DZIAŁ I.
ZASADY OGÓLNE

§ 1. Naliczenie środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw – zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) nadzoruje Skarbnik Gminy.

§ 2. W terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta i Gminy Bieżeń przekazuje sołtysom informacje o wysokości środków przypadających danemu sołectwu, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 3. 1. Warunkiem przyznania środków z funduszu sołeckiego jest złożenie przez sołectwo wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Bieżeń w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa wraz z uzasadnieniem i oszacowaniem kosztów.

3. Sołtys wraz z wnioskiem przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Bieżeń uchwałę zebrania wiejskiego, protokół z tego zebrania i listę obecności mieszkańców na zebraniu wiejskim, wg wzorów określonych w załącznikach nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Uprawnionym do korzystania z funduszu sołeckiego jest sołectwo, w imieniu, którego działa sołtys.

5. O sposobie wydatkowania funduszu sołeckiego decyduje zebranie wiejskie.

6. Wydatki na realizację przedsięwzięć nie powinny być wyższe niż wyliczona kwota, która przypada na sołectwo zgodnie z ustawą.

§ 4. 1. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.

2. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 5. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy. Oceny wniosków dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Bieżeń wraz ze Skarbnikiem Gminy.

§ 6. Wnioski ocenione w zakresie, o którym mowa w § 5 i zaakceptowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Bieżeń przekazane zostają do Skarbnika Gminy, który przypisuje do poszczególnych przedsięwzięć klasyfikację budżetową i ujmuje w projekcie budżetu.

§ 7. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw chcąc realizować wspólne przedsięwzięcie uchwała odrębnie wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w Gminie Biezuń.
3. Po uchwaleniu budżetu, jednak nie później niż do dnia 31 października roku budżetowego, sołectwo może złożyć wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Biezuń o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu przewidzianego do realizacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Proponowane przez sołectwo zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych pierwotnie w uchwale budżetowej.

DZIAŁ II.

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§ 8. 1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Miasta i Gminy Biezuń na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział - rozdział – paragraf.

2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.

3. Dokumenty rozliczające fundusz sołecki za dany rok należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy w Biezuniu najpóźniej do 20 grudnia tego samego roku. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ich złożenia w późniejszym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy, jednak nie później niż do przedostatniego dnia roboczego każdego roku kalendarzowego.

4. Przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwo we wniosku, muszą spełniać łącznie następujące cechy: mieścić się w katalogu zadań gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców, powinny być zgodne ze strategią rozwoju gminy, w szczególności dotyczyć:

- 1) gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 2) ochrony zdrowia;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) edukacji publicznej;
- 5) kultury, w tym boisk gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i ochrony nad zabytkami;
- 6) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 7) zieleni gminnej i zadrzewienia;
- 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 10) promocji gminy;
- 11) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 12) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi.

5. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) i wydatkowane są zgodnie

z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.)

§ 9. 1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinny odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gmina Biezuń. Faktury, które będą dotyczyć wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego winny być wystawione na następujące dane:

ODBIORCA:

Urząd Miasta i Gminy w Bieżuniu

ul. Warszawska 2

09-320 Biezuń

NIP: 569-10-59-115

NABYWCA:

Gmina Biezuń

ul. Warszawska 2

09-320 Biezuń

NIP: 511-02-65-245.

2. Przystępując do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego sołtys lub przedstawiciel rady sołeckiej danego sołectwa zgłasza się do Skarbnika Gminy nadzorującego wydatki funduszu sołeckiego w celu ustalenia działań w poszczególnych przedsięwzięciach.

3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.

4. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny (stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego i inwestycji lub stanowisko ds. infrastruktury drogowej, nieruchomości budynkowych gminy i ochrony zabytków) Urzędu w porozumieniu z sołtysem lub przedstawicielem rady sołeckiej.

5. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu, opieczetowaniu i podpisaniu przez sołtysa wg schematu przedstawionego poniżej:

„Wydatek dokonany z Funduszu Sołeckiego zgodnie z uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Bieżuniu – dotyczy sołectwa, celem realizacji przedsięwzięcia pn. „.....”.”

6. Do faktury w przypadku robót budowlanych, remontowych, inwestycyjnych dołącza się protokół odbioru podpisany przez Sołtysa lub przedstawiciela rady sołeckiej oraz pracownika Urzędu odpowiedzialnego merytorycznie.

7. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego w gminie dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonej faktury.

§ 10. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 11. 1. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot środków z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik ze stanowiska ds. księgowości odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

2. Za prawidłową ewidencję księgową dowodów finansowych, zgodnie z dekreacją i przepisami ustawy o rachunkowości odpowiada Skarbnik Gminy.

....., dnia.....

Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U.
z 2014 roku poz. 301 ze zm.) oraz uchwały Nr..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa

.....

z dnia..... wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji przedsięwzięcia:

1)

.....

Szacowanego na kwotę

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

.....

.....

.....

2)

.....

Szacowanego na kwotę

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

.....

.....

.....

3)

.....

Szacowanego na kwotę

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

.....

.....

.....

4)

.....

Szacowanego na kwotę

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

.....

5)

.....

Szacowanego na kwotę

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

.....

.....

Ogółem wielkość funduszu sołeckiego dla sołectwa na rok

wynosizł

Sołtys:

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

Załączniki:

1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwaz dnia w sprawie
uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,

2) protokół Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia

Uchwała Nr/.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) – Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała się wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie gminy na rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Sołtys
(Imię i nazwisko - podpis)

PROTOKÓŁ

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa
odbytego w dniu

Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.

W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, wg. listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu, oraz:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Porządek zebrania:

- 1) przywitanie mieszkańców,
- 2) wybór przewodniczącego i protokolanta,
- 3) przedstawienie porządku zebrania,
- 4) omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji wniosków z funduszu sołeckiego,
- 5) wnioski do funduszu sołeckiego na rok,
- 6) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 7) wolne zapytania i wnioski,
- 8) zamknięcie zebrania.

Porządek obrad został zatwierdzony ilością głosów:

za

przeciw

wstrzymujących się

Na przewodniczącego zebrania wybrano:

.....

Na protokolanta wybrano:

.....

Streszczenie przebiegu zebrania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyniki głosowania:

za

przeciw

wstrzymujących się

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

Podpis protokolanta:

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

Przewodniczący zebrania:

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

Sołtys:

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

LISTA OBECNOŚCI

mieszkańców wsi na zebraniu wiejskim w sprawie
funduszu sołeckiego w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		

....., dnia.....

Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 w związku z art. 5 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r.
o funduszu sołeckim (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 301 ze zm.) oraz uchwały
Nr...../..... Zebrania Wiejskiego Sołectwa
..... z dnia

wnoszę o *zmianę przedsięwzięć/ zmianę zakresu przedsięwzięć do realizacji w roku
..... w ramach funduszu sołeckiego przypadającemu sołectwu.

Dotychczasowe przedsięwzięcie lub jego zakres, które sołectwo zamierza zmienić:

.....
.....
.....

Kwota przewidziana w budżecie gminy na realizację w/w przedsięwzięcia/ jego zakresu
..... zł.

Kwota dotychczas wydatkowana przez Sołectwo w ramach realizacji w/w przedsięwzięcia:
..... zł.

Pozostało zł.

Uzasadnienie przyczyny zmiany przedsięwzięcia:

.....
.....
.....
.....

Zgodnie z uchwałą Nr Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z przeznaczeniem funduszu sołeckiego w roku po zmianie w/w przedsięwzięcia/
jego zakresu jest:

.....
.....

.....
.....
Szacowany koszt wyniesie: zł.

Sołtys:

.....

(Imię i nazwisko - podpis)

Załączniki:

- 1) uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia
w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 2) protokół Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia