

172

Dokument elektroniczny

P. Lisowski
URZĄD MIASTA I GMINY W BIEŻUNIU
WPŁYNEŁO
Kancelaria Ogólna
20
Miejsce i data sporządzenia dokumentu
2024-08-27
ilość załączników
podpis

Dane nadawcy



Dane adresata

URZĄD MIASTA I GMINY W BIEŻUNIU (09-320 BIEŻUŃ,
WOJ. MAZOWIECKIE)

2690/2024

WNIOSEK

Wniosek dot. aktu planowania przestrzennego

Treść pisma w załączeniu

Załączniki:

1. [Sławęcin - Wniosek dot aktu planowania przestrzennego.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa:

Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń

ul. Warszawska 2

09-320 Biezuń

2. RODZAJ PISMA¹⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: **Polska**

Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **krotoszyński**

Gmina: **Krotoszyn**

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy: **63-700**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **Polska**

Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **krotoszyński**

Gmina: **Krotoszyn**

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy: **63-700**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik

☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: **Polska**

Województwo: **wielkopolskie**

Powiat: **krotoszyński**

Gmina: **Krotoszyn**

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy: **63-700**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾: W nawiązaniu do uchwały Nr LIII/396/2024 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Biezuń oraz z planowaną inwestycją na terenie nieruchomości oznaczonych geodezyjnie nr 273, 274 położonych w obrębie Sławęcín, gm. Biezuń, zwracam się z uprzejmą prośbą o uwzględnienie zapisów określonych w punktach 7.2.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan Ogólny gminy Biezuń	143701_5.0 018.273 143701_5.0 018.274	☐ tak ☒ nie	Teren rolny z dopuszczeniem obiektów przemysłowych, produkcyjnych, składów i magazynów, teren produkcji energii elektrycznej i paliw gazowych z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100kW, w tym zabudowę związaną z infrastrukturą, służącą do produkcji biogazu/biometanu oraz nawozów organicznych w rozumieniu przepisów odrębnych; biogaz może być wykorzystywany do m.in.: produkcji energii elektrycznej, energii cieplnej, produkcji biopaliw i paliw gazowych w różnych stanach skupienia (gaz sieciowy, skroplony, sprężony).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki

ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 26.08.2024r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Kancelaria Notarialna
Monika Wasielewska
Notariusz w Jarocinie
ul. Jarmarczna 2/2, 63-200 Jarocin
NIP 696-187-23-88

WYPIS

Repertorium A numer 1089 / 2023

AKT NOTARIALNY

Dnia trzydziestego czerwca dwa tysiące dwudziestego trzeciego roku (30-06-2023) przed Moniką Wasielewską Notariuszem w Jarocinie, w prowadzonej przez nią Kancelarii Notarialnej w Jarocinie przy ulicy Jarmarcznej 2/2, stawił się:-----

[REDACTED]

[REDACTED],

jak wyjaśnił zamieszkały pod adresem: [REDACTED]

[REDACTED]

numer [REDACTED]-----

[REDACTED]

który oświadczył, że przy niniejszej czynności działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Spółki pod firmą [REDACTED]

[REDACTED]

wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [REDACTED] i numer

[REDACTED] i to jako Prezes Zarządu uprawniony do

samodzielnej reprezentacji Spółki, na potwierdzenie czego okazał wydruk komputerowy z dnia 30 czerwca 2023 roku aktualnej informacji dla tej Spółki odpowiadającej odpisowi z rejestru przedsiębiorców, a ponadto oświadczył, że jego uprawnienie do

reprezentacji Spółki nie wygasło, a reprezentowana przez niego Spółka nie utraciła osobowości prawnej oraz nie została postawiona w stan upadłości, ani likwidacji.-----

Tożsamość stawającego notariusz stwierdziła na podstawie wymienionego powyżej dokumentu tożsamości.-----

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1

[REDAKTOWANO] działając w imieniu i na rzecz Spółki pod firmą [REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]
[REDAKTOWANO]

pełnomocnictwa

do dokonywania w imieniu Spółki - mocodawcy następujących czynności - na warunkach według uznania pełnomocnika:-----

1) prowadzenia spraw Spółki pod firmą [REDAKTOWANO]

[REDAKTOWANO] z siedzibą w Jarocinie i w związku z tym do dokonywania czynności prawnych, tj. w zakresie praw i obowiązków związanych z tą Spółką, do:-----

- nabywania pod tytułem odpłatnym, jak i nieodpłatnym, w całości albo w części, wszelkich nieruchomości oraz praw majątkowych, w tym użytkowania wieczystego (również z prawem własności budynków, budowli lub urządzeń, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności), za cenę według uznania pełnomocnika, a także do zawarcia umowy przedwstępnej, warunkowej oraz przenoszącej własność (użytkowanie wieczyste), z prawem zapłaty ceny i to w całości lub w części, z prawem ustalania oraz negocjowania warunków zawartych umów, zmiany umów, rozwiązania,

- odstąpienia i składania innych oświadczeń,-----
- ustanowienia, zrzeczenia się albo zmiany treści dowolnego ograniczonego prawa rzeczowego, w tym hipoteki, prawa użytkowania, dowolnej służebności gruntowej lub służebności przesyłu,-----
- zarządu i administracji nieruchomościami należącymi do mocodawcy, w tym do zawierania i rozwiązywania wszelkich umów dopuszczalnych przez prawo (przykładowo umów najmu, dzierżawy, użyczenia), do ustalenia wysokości i pobierania czynszu lub opłat z prawem pokwitowania, a nadto do dochodzenia wszelkich roszczeń, wynikających z wymienionych wyżej umów,-----
- reprezentowania mocodawcy przed sądem w postępowaniu wieczystoksięgowym,-----
- reprezentowania mocodawcy przed dostawcami mediów, prowadzenia spraw w zakładach energetycznych, gazowniczych, wodociągowych i podobnych, a także do reprezentowania w sprawach związanych z przyłączami do nieruchomości, w tym wyrażania odpowiednich zgód, dokonywania ustaleń technicznych,-----
- objęcia przedmiotów umów w posiadanie,-----
- złożenia stosownej treści oświadczenia na podstawie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, w celu ustanowienia tytułu egzekucyjnego,-----
- wystąpienia w imieniu mocodawcy o wydanie wszelkich dokumentów, decyzji i zezwoleń, niezbędnych do zawarcia stosownych umów,-----
- zawierania umów z kontrahentami,-----
- zawierania umów o dzieło, świadczenia usług, dostaw itp.,-----
- prowadzenia rozliczeń z kontrahentami,-----

§ 2

[REDACTED] działając w imieniu własnym oświadcza, że udziela [REDACTED]
[REDACTED] zamieszkałej pod adresem: ulica [REDACTED]
[REDACTED]-----

pełnomocnictwa

do dokonywania w imieniu [REDACTED] następujących czynności -
na warunkach według uznania pełnomocnika:-----

- 1) występowania w imieniu i na rzecz mocodawcy przed wszystkimi władzami, instytucjami, osobami fizycznymi, organami administracji rządowej i samorządowej, przedsiębiorstwami oraz do składania wszelkich oświadczeń, wniosków wyjaśnień i zapewnień, a także odbioru pism i korespondencji, jak również reprezentowania mocodawcy przed sądami wszystkich instancji, w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania oraz do odwoływania się od niekorzystnych dla mocodawcy, orzeczeń i decyzji stosownych organów,-----
- 2) zawierania w umowach lub kontraktach zapisów na sąd polubowny,-----
- 3) rozwiązywania, zmiany, sprostowania wszelkich umów, których stroną jest mocodawca, a także określania w umowach obowiązku i przesłanek wysokości kar umownych, -----
- 4) prowadzenia w imieniu mocodawcy wszelkich bieżących spraw, w szczególności do zawierania, rozwiązywania i negocjowania warunków umów z innymi przedsiębiorcami i kontrahentami, na wszelkich warunkach według uznania pełnomocnika,-----
- 5) występowania i składania wszelkich oświadczeń i podejmowania wszelkich czynności w imieniu mocodawcy (w tym również związanych z podatkiem od nieruchomości), w urzędach administracji publicznej, w tym również: w urzędach miasta, urzędach skarbowych, sądach oraz przed wszelkimi innymi urzędami i instytucjami, we wszelkich sprawach i na warunkach według uznania pełnomocnika,-----
- 6) odbioru przesyłek zwykłych, poleconych oraz za zwrotnym poświadczeniem odbioru,-----
- 7) załatwiania wszelkich innych spraw i dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, które okażą się niezbędne, w celu realizacji niniejszego pełnomocnictwa.-----



§ 3

[REDACTED] działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Spółki pod firmą [REDACTED] z siedzibą w Jarocinie oświadcza ponadto, że:-----

- 1) pełnomocnik może być drugą stroną czynności prawnej, której dokonuje w imieniu i na rzecz mocodawcy,-----
- 2) pełnomocnik może reprezentować także inne strony czynności, do dokonania których został umocowany niniejszym pełnomocnictwem,-----
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści niniejszego pełnomocnictwa należy dokonać jego interpretacji rozszerzającej.-----

§ 4

Stawająca stwierdza, że koszty tego aktu ponosi Spółka, a wypisy tego aktu można wydawać także pełnomocnikowi w dowolnej liczbie egzemplarzy.-----

§ 5

Notariusz poinformowała stawającego:-----

- 1) o treści przepisów Kodeksu cywilnego, dotyczących znaczenia i skutków udzielenia pełnomocnictwa oraz możliwości i sposobu odwołania pełnomocnictwa,-----
- 2) że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej, złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa w sprawie z zakresu administracji publicznej lub w postępowaniu sądowym podlega opłacie skarbowej,-----
- 3) o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.-----

§ 6

Za dokonanie niniejszej czynności do pobrania:-----

- 1) taksa notarialna na podstawie § 8 pkt 8) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej - w kwocie 50,00 zł,-----
- 2) podatek od towarów i usług w stawce 23% od powyższej taksy na podstawie art. 41 i art. 146aa ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - w kwocie 11,50 zł,-----
- 3) taksa notarialna na podstawie § 12 powyższego rozporządzenia - za dwa wypisy (pod odrębnymi numerami repertorium) - w kwocie 20,00 zł,-----
- 4) podatek od towarów i usług w stawce 23% od powyższej taksy na podstawie art. 41 i art. 146aa powyższej ustawy - w kwocie 4,60 zł,-----

=====

razem:86,10 zł

(słownie: osiemdziesiąt sześć złotych dziesięć groszy).-----

Akt odczytano, przyjęto i podpisano

Na oryginale właściwe podpisy stawającego i notariusza

Repertorium A numer 1110/2023-----

Wypis ten wydano dla stawającego.-----

Za wydanie tego wypisu do pobrania:-----

- 1) taksa notarialna na podstawie § 13 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej - w kwocie 24,00 zł.-----
- 2) podatek od towarów i usług w stawce 23% od powyższej taksy na podstawie art. 41 i art. 146aa ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług - w kwocie 5,52 zł.-----

=====

razem:29,52 zł

(słownie: dwadzieścia dziewięć złotych pięćdziesiąt dwa grosze).-----

Zgodnie z art. 109 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie
niniejszy wypis ma moc prawną oryginału.-----

Jarocin, dnia czwartego lipca dwa tysiące dwudziestego trzeciego roku (04-07-2023).-----

Monika Wasielewska
Notariusz w Jarocinie

Monika Wasielewska