

29
P. Lisowski
URZĄD MIASTA I GMINY W BIEL
WPŁYNEŁO
Kancelaria Ogólna
20 08-19
ilość załączników
podpis
2453/2024

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Urząd Miasta i Gminy Biegun

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDAKTOVA]
Kraj: Polska Województwo: Mazowieckie
Powiat: Żyrardowski Gmina: Biegun
Ulica: [REDAKTOVA] Nr domu: [REDAKTOVA] Nr lokalu: [REDAKTOVA]
Miejscowość: [REDAKTOVA] Kod pocztowy: [REDAKTOVA]
E-mail (w przypadku gdy składający posiada adres e-mail): [REDAKTOVA]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOVA]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTOVA]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDAKTOVA] Województwo: [REDAKTOVA]
Powiat: [REDAKTOVA] Gmina: [REDAKTOVA]
Ulica: [REDAKTOVA] Nr domu: [REDAKTOVA] Nr lokalu: [REDAKTOVA]
Miejscowość: [REDAKTOVA] Kod pocztowy: [REDAKTOVA]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: [REDAKTOVA]
Kraj: [REDAKTOVA] Województwo: [REDAKTOVA]
Powiat: [REDAKTOVA] Gmina: [REDAKTOVA]
Ulica: [REDAKTOVA] Nr domu: [REDAKTOVA] Nr lokalu: [REDAKTOVA]
Miejscowość: [REDAKTOVA] Kod pocztowy: [REDAKTOVA]
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [REDAKTOVA]
Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDAKTOVA]
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: [REDAKTOVA]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Prośba
Działka 238 położona w Bierzynie ul. Polna jest podkwalifikowana na 4. klasę. Granice działek 238/2 i 238/4 są przekształcone pod zabudowę mieszkaniową.
Granice działki 238/1 nadal są wolne.
Wnoszę prośbę o zmianę przeznaczenia tej działki na teren pod zabudowę.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

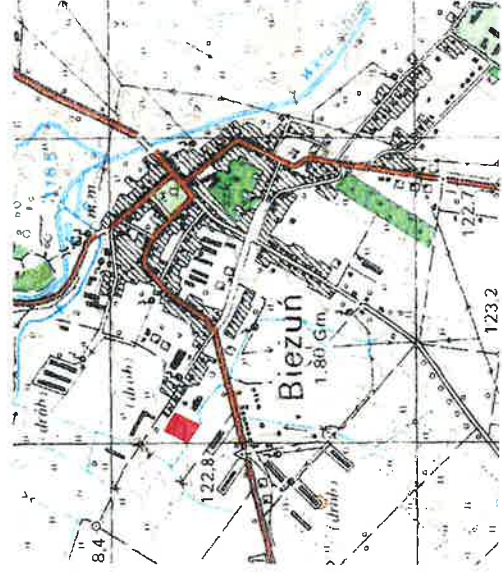
Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis

Data: 19.08.2024 r.

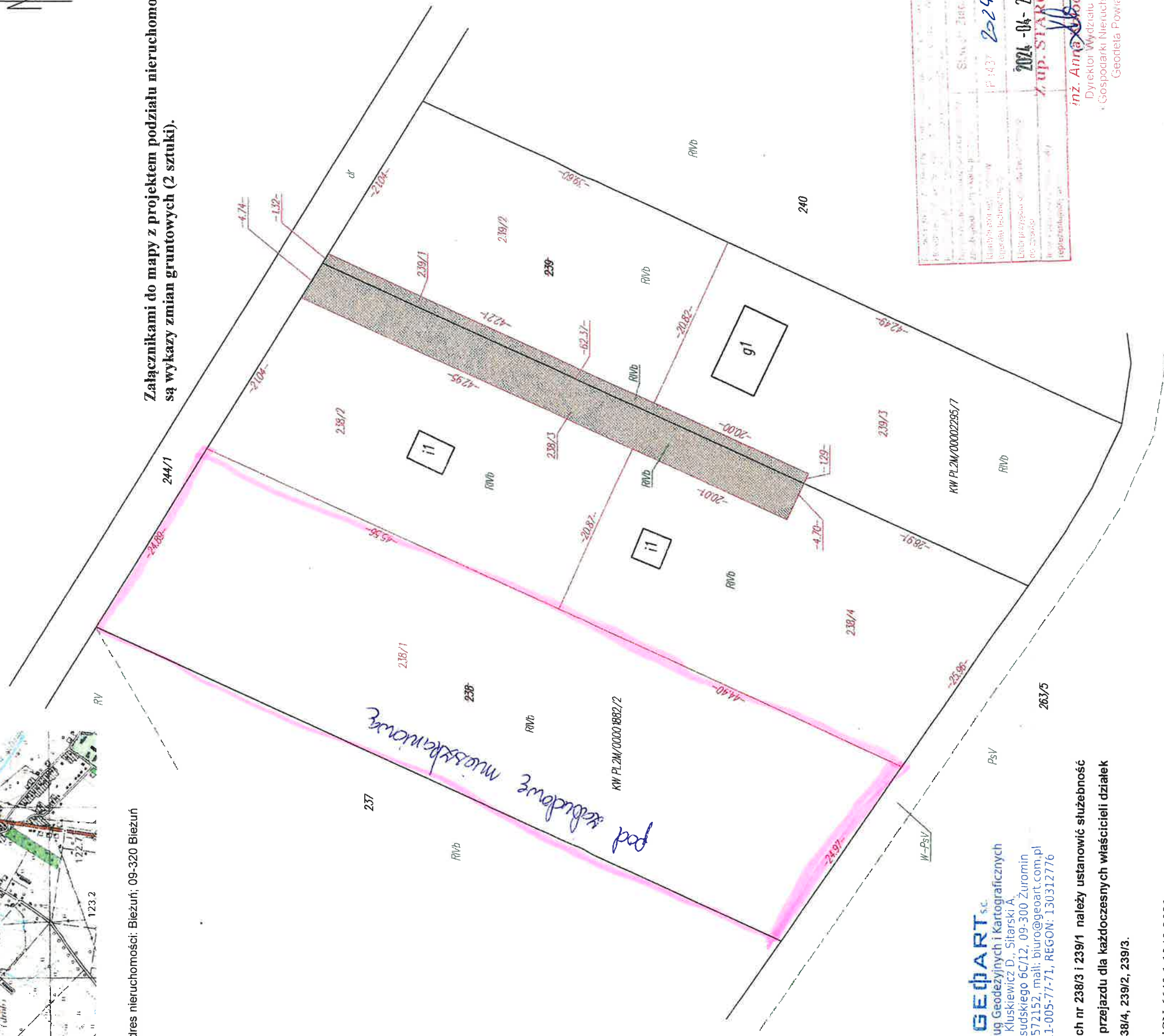
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

SKZIC ORIENTACYJNY
SKALA 1:25000



Adres nieruchomości: Bieżeń; 09-320 Bieżeń

Załącznikami do mapy z projektem podziału nieruchomości są wykazy zmian gruntowych (2 sztuki).



GEQART s.c.
 Biuro Usług Geodezyjnych i Kartograficznych
 Kluskiewicz D., Sitarski A.
 Plac Piłsudskiego 6C/12, 09-300 Żuromin
 tel. 23 6572152, mail: biuro@geart.com.pl
 NIP: 511-005-77-71, REGON: 130321776

Na działkach nr 238/3 i 239/1 należy ustanowić służebność przejęcia i przejazdu dla każdorazowych właścicieli działek nr 238/2, 238/4, 239/2, 239/3.

Id. zgl. GiGN.6640.1.1342.2023

obwód: 1 BIEŻUŃ jedn. ewidencyj(na): 143701_4 BIEŻUŃ – miasto powiat żuromiński woj. mazowieckie	Mapa z projektem podziału nieruchomości w trybie przepisów o gospodarce nieruchomościami skala 1:500	Wyznaczone na mapie granice nieruchomości podlegającej podziałowi są zgodne z danymi ewidencyjnymi Biuro Usług Geodezyjnych i Kartograficznych GEOART s.c. Pl. Piłsudskiego 6C/12 09-300 Żuromin	Kierownik prac oraz mapę wykonał: mgr inż. Dariusz Kluskiewicz Nr uprawnień zawodowych 14911 Żuromin, dn. 11.04.2024 r. GEOARTA UPRAWNIENIONY <i>[Podpis]</i> mgr inż. Dariusz Kluskiewicz uprawnienia nr 14911 Podpis
--	--	---	---

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE